



แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตัวเอง
- ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗-๓๙๑๒๙๙ โทรสาร ๐๓๗-๓๒๒๕๕๑
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ณ โรงเรียนองครักษ์ เลขที่ ๗๘ หมู่ ๓ ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐
- ช่องทางออนไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่

- เว็บไซต์โรงเรียนองครักษ์ : <https://www.ors.ac.th>
- Facebook โรงเรียนองครักษ์ : <https://www.facebook.com/ongkharakschool>
- E-mail โรงเรียนองครักษ์ : okr2500@gmail.com
- Line โรงเรียนองครักษ์ :



๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับร้อง/ร้องทุกข์โรงเรียนองครักษ์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์ พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนองครักษ์รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผล และสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของโรงเรียนองครักษ์